**Администрация ЕКАТЕРИНИНСКОГО сельского поселения**

**Тарского муниципального района Омской области**

**Постановление**

«25» июня 2025 года № 33

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий

на иные цели

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу:

 - Постановление от 02.04.2018 № 21 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными»;

 - Постановление от 30.01.2023 №2 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 02.04.2018 № 21 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными»;

 - Постановление от 19.04.2023 №33 «О внесении изменений в постановление Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 02.04.2018 № 21 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными».

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Екатерининского сельского поселения», обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Екатерининского сельского поселения по адресу: <https://ekaterininskoe-tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

 4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Екатерининского сельского поселения Ю.И. Козлов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Екатерининского сельского поселения

25.06.2025 № 33

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

 1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия

предоставления муниципальным  бюджетным  и автономным учреждениям , подведомствен- ным Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального райо-на Омской области (далее-учреждения) субсидии из бюджета Екатерининского сельского по- селения Тарского муниципального района Омской области (далее — субсидия).

#  1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, являются Администрация Екатерининского сельского поселения Тарского муници- пального района Омской области и Совет депутатов Екатерининского сельского поселения

# Тарского муниципального района Омской области.

#  1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица, некоммерческие организации,

# не являющимися автономными и бюджетными учреждениями.

#  1.4. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюд-жетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распоряди-телем.

 Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

 1.5. Объемы субсидий на очередное финансовое обеспечение устанавливаются правовым

актом Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального

района Омской области.

 1.6. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

 1.6.1. Расходы на проведение капитального ремонта;

 1.6.2. Расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превы-шает 100 тыс. рублей не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ);

 1.6.3. Расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

 1.6.4. Расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии

предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, и не учитывае-мые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

 1.6.5. Расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций;

 1.6.6. Расходы на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повы-шение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с

выполнением муниципального задания;

 1.6.7. Расходы на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную

 силу, исполнительным документам;

 1.6.8. Расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципаль-

ного задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

 2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному

распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении

него функции и полномочия учредителя, пакет документов предусмотренный пунктом 4

Постановления Правительства РФ от [22.02.2020 № 203](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0D7421B1-541E-42E0-AFC3-A2BE5C2D7876) (ред. от 20.09.2024 г.).

 2.2.Условиями предоставления субсидии являются:

 - отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

 - отсутствие процедур ликвидации или банкротства;

 - согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами

муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Организацией

условий, целей и порядка предоставления субсидии;

 - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридически лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в от-ношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физическихлиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 - сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

 - в правовом акте указываются условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта РФ (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий, за исключением требования о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны);

 - в правовом акте указываются следующие требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом:

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом [«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=01224863-5E68-49D7-B715-42284C5F901B);

- в правовом акте указывается, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. З ст. 47 [Налогового кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F7DE1846-3C6A-47AB-B440-B8E4CEA90C68) РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.

 2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муни-ципального) финансового контроля осуществляютпроверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

 2.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения докумен-тов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет прове-

ку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предос-тавлении субсидии или об отказе в представлении субсидии.

 В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представ-ленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также

в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреж-дением, главный распорядитель в течение 5(пяти) рабочих дней со дня окончания срока, ука-

занного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведом-ляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

 2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии

представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочихдней принимает решение о предоставле-нии учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

 В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или)

порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер

(формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей пре-доставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решении-ем о бюджете Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Ом-ской области, постановлением Администрации Екатерининского сельского поселения Тарс-кого муниципального района Омской области об утверждении муниципальной программмы.

 2.6. Размер субсидии на проведение капитального ремонта, определяется на основании

предварительной сметы затрат на проведение текущего ремонта недвижимого имущества,

рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте

2.1 настоящего Порядка. Результатом предоставления субсидии является количество отре-монтированных объектов недвижимого имущества.

 2.7. Размер субсидии на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых

превышает 100 тыс. рублей не учитываемые в нормативных затратах на оказание муници-пальных услуг (выполнение работ), определяется исходя из перечня основных средств, пла-нируемых к приобретению, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Результатом предоставления субсидии является количество

приобретенных основных средств.

 2.8. Размер субсидии на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации, определя-ется на основании предварительной сметы затрат на возмещение ущерба,рассчитанной на ос-новании представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего По-рядка.

 2.9. Размер субсидии на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муници-пальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субси-дии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, и неучиты-ваемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оп-ределяется на основании перечня мероприятий государственных и муниципальных прог-рамм, национальных, региональных проектов (программ), предварительной сметы расходов на проведение мероприятий, а также представленных учреждением документов, указанных впункте 2.1 настоящего Порядка. Результатом предоставления субсидии является количество

 проведенных мероприятий.

 2.10. Размер субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликви-дации чрезвычайных ситуаций, определяется на основании перечня таких мероприятий и

предварительной сметы расходов на проведение таких мероприятий, а также представлен-ных учреждением документов, указанных в пункте 2.1настоящего Порядка.Результатом пре-доставления субсидии является количество проведенных  мероприятий.

 2.11. Размер субсидии на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и

повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связан-ные с выполнением муниципального задания, определяется на основании перечня таких ме-роприятий и предварительной сметы расходов на проведение таких мероприятий, а также

представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, на-правленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективнсти, не включае-мых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

 2.12. Размер субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в за-конную силу, по исполнительным документам определяется на основании суммы, подлежа-щей взысканию по вступившим в законную силу судебным актам, по исполнительным доку-ментам, предъявленным в установленном порядке, а также представленных учреждением до-кументов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

 2.13. Размер субсидии на расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выпол-нением муниципального задания, определяется на основании суммы необходимой на расхо-ды, имеющие целевое назначение не связанное с выполнением муниципального задания.

 2.14. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности уч-реждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных

в установленном порядке главному распорядителюкак получателю бюджетных средств

бюджета Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской

области на цели предоставления  субсидии.

 2.15. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов уч-реждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг) (далее -конечные получатели муниципальной поддерж-ки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные по-ложенииям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для

конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны дос-тичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для

учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также от-ветственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

 2.16. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением

заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложения № 1 к нас-тоящему Порядку, в котором предусматриваются в том числе:

 цели предоставления субсидии;

 плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей

 предоставления субсидии;

 объем субсидии;

 сроки (график) перечисления субсидии;

 форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения

 в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных

 при предоставлении субсидии;

 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и

условий, определенных соглашением;

 основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьше-ния главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предо-ставление субсидии;

 план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления суб-сидии;

 иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

 В соглашении указываются результаты предоставления субсидии, которые должны быть

конкретными, измеримыми, с отражением показателей, необходимых для достижения ре-

зультатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематери-альных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов со-ответствующих проектов (при возможности такой детализации).

 2.17. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств

бюджета Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской

области с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах фе-дерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального

казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

 Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы до-кумента по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД)-0501015).

 2.18. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результа-та (ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показа-теля(ей) (результата (ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показа-телем (ями) (результатом (ами) данной программы.

 Котроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, осуществляется глав-ными распорядителями бюджетных средств.

 2.19. Способ предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат;

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

 2.20. В правовом акте предусматриваются положения, согласно которым:

 при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B), передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона [«О крестьянском (фермерском) хозяйстве»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=25647927-10C4-4580-93DD-1AB568A81F9B), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Сроки и порядок представления отчетности

 3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании

предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенныхучреждением, и о дости-жении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пункта-ми 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

 3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использова-нии субсидии по формам, установленным соглашением;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об ис-пользовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субси-дии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муници-пальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также –показате-ли результативности).

 3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала

 и нарастающим итогом с начала года.

 3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 нас-тоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой) у учреждения

соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течении 5 (пяти) рабочих

дней со дня получения запроса.

 3.5. В целях установления требований к представлению отчетности в правовом акте предусматриваются положения, определяющие:

порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости);

порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

 субсидий и ответственность за их несоблюдение

 4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществля-ется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

 4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Екатерининского сельско-го поселения Тарского муниципального района Омской области в следующих случаях:

 при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных све-

дений;

 в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на

осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий

предоставления субсидий;

 непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установлен-ном пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка.

 4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотре-ния представленных документов.

 4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю суб-сидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

 4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по

фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) ка-лендарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

 4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий сос-тавляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из

расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения зна-чения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

 Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рас-считывается по формуле:

 КВ = ЦП факт / ЦП план x 100, где:

 КВ значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

 ЦП факт -фактическое значение показателя результативности предоставления

субсидий;

 ЦП план - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

 Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = (95 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ-значение процента выполнения показателя результативности

предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядитеем в течение 30 (тридцати) ка-лендарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о

возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате

полученной субсидии (части полученной субсидии).

Субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня полу-чения уведомления.

 4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня по-лучения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возрата средств принимает меры к их взы-сканию в судебном порядке.

 4.8. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в правовом акте указываются положения, предусматривающие проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

 4.9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий: уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального

района Омской, в лице действующий на основании (реквизиты учредительного документа

(Устав муниципального образования, положения), с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа учреждения)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (наименование распоряжения администрации муниципального

образования о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Учреждению) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета

Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской в 20\_\_ году/20\_\_ 20\_\_ годах субсидии на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указание цели (ей) предоставления Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,

доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования администрации муниципального образования) как получателю средств бюджета муници-пального образования, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(далее коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе :

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, пре-дусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый

год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на при-обретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

 -отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не ис-пользованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учрежде-нию субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

 -установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, усло-вий и  порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результатив-ности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в

размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субси-дий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из бюджета муниципального

 образования, на иные цели, утвержденным постановлением администрации от «\_\_»\_\_\_202\_ г. №\_\_ (далее – Порядок);

 - завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), ус-тановленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения

стоимости;

 - непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении пока-зателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат

возврату в доход бюджета муниципального образования в течение 30 календарных дней пос-ле предъявления администрацией муниципального образования соответствующих требова-ний на указанный в требовании счет.

 В случае не поступления средств в течение указанного срока администрация муници-пального образования в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Права и обязательства Сторон

 2.1. Администрация муниципального образования обязуется:

 2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый учреждением в Администра-ции Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской облас-ти для учета операций по получению и использованию субсидий,согласно графику перечис-ления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением

настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения  Учреждению.

 2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложе-нии 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглаше-ния;

 2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности пре-доставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основа-нии отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, яв-ляющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

 2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий пре-доставления субсидии, установленных настоящим Соглашением,путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

 2.1.5.1 в случае установления или получения от органа финансового контроля информации

 о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, пре-дусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представлен-ных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, на-правлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муници-пального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативнос-ти предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, при-менять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих

дней с даты принятия указанного решения;

 2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Полу-чателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10

рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при не-обходимости);

 2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоя-щего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в со-ответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

 2.2. Администрация муниципального образования вправе:

 2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с

пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложе-ний, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения,

включая изменение размера субсидии;

 2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в \_\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих по-требность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

 2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления администрацией

муниципального образования или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, преду-смотренных настоящим соглашением;

 2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществле-ния контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего

Соглашения;

 2.3. Учреждение обязуется:

 2.3.1. представлять администрации муниципального образования документы в соответст-вии с Порядком.

 2.3.2. представить администрации муниципального образования в срок до «01» марта

20\_ года следующего за отчетным документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Со-глашения;

 2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субси-дии;

 2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления

субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

 2.3.5. представлять администрации муниципального образования отчет о расходах Учреж-дения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в

соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчет-ным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления суб-сидии;

 2.3.6. направлять по запросу администрации муниципального образования документы и

информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и

условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 2.3.7. в случае получения от администрации муниципального образованиятребования в со-ответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения:

 а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сро-ки, определенные в указанном требовании;

 б) возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере и в сроки, опре-деленные в требовании о возврате субсидии;

 в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета муниципального обра-зования в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использован-ного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглаше-ния, в срок до 01 апреля 20\_\_г.;

 2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию

 муниципального образования в соответствии с настоящим Соглашением.

 2.4. Учреждение вправе:

 2.4.1. направлять Администрации муниципального образования предложения о внесении

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в

том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложени-ем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 2.4.2. обращаться к администрации муниципального образования в целяхполучения разъяс-нений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 2.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответ-ствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения в соответствии с пунктом настоя-щего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настояще-

му Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Сог-лашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением со-ответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры меж-ду Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджет-ных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного

 исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями

пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения

Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субси-дии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или пре-кращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и ус-ловий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения администрацией муниципального образо-вания в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установ-ленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии

или иных показателей.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем поряд-ке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в

двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование администрации | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Администрации муниципального образования | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО  |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование организации, в котором после заключения соглашения (договора) будет открытлицевой счет |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Администрации муниципального образования | Сокращенное наименование Получателя |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| итого по КБК |   |
|   | итого по мероприятию |   |
|   |   |   | всего |   |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Администрации муниципального образования:  | От имени учреждения:   |
|      |      |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.   | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.   |

 Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Показатели результативности

предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

--------------------------------

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет

Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является

Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код <2> строки | Код направления расходования субсидии <3> | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |   |   |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |   |   |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 120 |   |   |   |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |   |   |
| в том числе:из бюджета муниципального образования | 210 | x |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |   |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |   |   |   |
| проценты за пользование займами | 230 |   |   |   |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |   |   |   |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |   |   |   |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |   |   |   |   |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |   |   |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 | 0810 |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Иные выплаты, всего: | 370 | 0820 |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | x |   |   |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |   |   |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |   |   |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |   |   |   |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |   |   |   |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |   |   |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |   |   |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 520 | x |   |   |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении

Раздел 2

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование мероприятия <2> | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

Приложение 2

к Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 20 г.

Наименование

Учреждения:

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Коднаправлениярасходованиясубсидии\* | Сумма |
| отчетныйпериод | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |   |   |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |   |   |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 120 |   |   |   |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |   |   |
| в том числе:из бюджета муниципального образования | 210 | x |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| средства, полученные при возвратезаймов | 222 |   |   |   |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |   |   |   |
| проценты за пользование займами | 230 |   |   |   |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |   |   |   |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |   |   |   |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |   |   |   |   |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |   |   |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Иные выплаты, всего: | 370 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | x |   |   |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |   |   |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |   |   |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |   |   |   |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |   |   |   |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |   |   |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |   |   |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 520 | x |   |   |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\*Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии

Раздел 2

О достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г

Приложение 3

к Соглашению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Коды |   |
|   | на 20\_\_ год | Год |   |   |
|   |   |   | ИНН |   |   |
|   |   |   | КПП |   |   |
|   |   |   | по Сводному реестру |   |   |
| Наименование получателя субсидии |   |   | номер лицевого счета |   |   |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |   |   | по Сводному реестру |   |   |
| Наименование структурного элемента государственной программы <1> |   |   | по БК <1> |   |   |
| Наименование субсидии |   |   | по БК <2> |   |   |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |   |   |   |   |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Единица измерения <4> | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <4> |
|   |   |   | наименование | код по ОКЕИ |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: |   |   |   |   |   |   |
| Контрольная точка 1.1: |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |
| Результат предоставления субсидии 1: |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |
| Результат предоставления субсидии 2: |   |   |   |   |   |   |
| Контрольная точка 2.1: |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |
| Результат предоставления субсидии 2: |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |   |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель (уполномоченное лицо)главного распорядителя бюджетных средств |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |

Приложение 4

к соглашению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Коды |   |
|   | по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> | Дата |   |   |
|   |   |   | ИНН |   |   |
|   |   |   | КПП |   |   |
|   |   |   | по Сводному реестру |   |   |
| Наименование получателя субсидии |   |   | номер лицевого счета |   |   |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |   |   | по Сводному реестру |   |   |
| Наименование структурного элемента государственной программы <2> |   |   | по БК <2> |   |   |
| Наименование субсидии |   |   | по БК <3> |   |   |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4> |   |   |   |   |
| Периодичность <5> |   |   |   |   |   |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Единица измерения <6> | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях |
|   |   |   | наименование | код по ОКЕИ |   |   |   |
|   |   |   |   |   | плановое <6> | фактическое <7> | прогнозное <8> | плановый <6> | фактический/прогнозный <7> | Статус <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Контрольная точка 1.1: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Результат предоставления субсидии 1: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Результат предоставления субсидии 2: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Контрольная точка 2.1: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Результат предоставления субсидии 2: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |   |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель (уполномоченное лицо)главного распорядителя бюджетных средств |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |   |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |   |