

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2017 года

№ 22

с. Екатерининское

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Омской области от 08.12.2016 года № 1924-ОЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Омской области», Уставом Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района, квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (далее – стаж муниципальной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (далее – квалификационные требования), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Главы Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 26 февраля 2009 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»;

Постановление Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 13 июля 2012 года № 71 «О внесении изменений в Постановление № 4 от 26.02.2009 года «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей

муниципальной службы в администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Екатерининского сельского поселения», обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Екатерининского сельского поселения по адресу: www.ektrnsk.tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Екатерининского сельского поселения С.Э. Русс.

Глава Екатерининского
сельского поселения



С.Л. Петров

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы
в Администрации Екатерининского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской области

Статья 1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

высшей, главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже специалитета, магистратуры;

ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Постановления, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Статья 2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района определяются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

высшей группы должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

главной группы должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, за исключением случая, предусмотренного частью 2 настоящей статьи;

ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в Омской области, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(статья 2 изложена в новой редакции постановлением № 39 от 23.05.2018)

5. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 10 марта 2010 года № 1241-ОЗ «О стаже муниципальной службы в Омской области.

(дополнено пунктом 5 постановлением № 94 от 28.09.2018)

Статья 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, конкретизируются в должностных инструкциях муниципальных служащих с учетом функций Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законов Омской области и иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании не соответствуют направлениям деятельности Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

2) навыки работы с документами;

3) навыки организации личного труда;

4) навыки планирования рабочего времени;

5) коммуникативные навыки.

4. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам определяются согласно приложению.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к специальным профессиональным знаниям и навыкам

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
1	Высшие должности муниципальной службы в Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района	Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурных подразделений Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
2	Главные должности муниципальной службы в Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района	Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурных подразделений Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
3	Ведущие должности муниципальной службы в Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района	Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурных подразделений Администрации Екатерининского сельского поселения Тарского	Навыки планирования организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами

	района	муниципального района Омской области	межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
4	Старшие должности муниципальной службы в Администрации Екатеринбургского сельского поселения Тарского муниципального района – ведущий специалист	Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям) соответствующим направлениям деятельности Администрации Екатеринбургского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
5	Младшие должности муниципальной службы в Администрации Екатеринбургского сельского поселения Тарского муниципального района – специалист 1 категории	Основы профессиональных знаний по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям) соответствующим направлениям деятельности Администрации Екатеринбургского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей